



ÎNȚREPRINDEREA DE STAT
ÎNȚREPRINDEREA PENTRU
SILVICULTURĂ
”SILVA-CENTRU” DIN UNGHENI

MD-3603, or. Ungheni, str, A. Cosmescu 1

Tel. +373-236-23692, fax. +373-236-27106

e-mail: silvacentru@rambler.ru

ORDIN
ПРИКАЗ

MD-3603, or. Ungheni, str, A. Cosmescu 1

Tel. +373-236-23692, fax. +373-236-27106

e-mail: silvacentru@rambler.ru

Nr. 41 P din 10 martie 2022

„ Cu privire la comunicarea
Codului de etică și conduită a lucrătorului
entității silvice

În scopul executării prevederilor art.23 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității, Legii nr.229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Finanțelor nr.189 din 05.11.2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public, în vederea instituirii unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și entitatea publică, urmărind scopul creării și menținerii prestigiului, sporirii prestației, eliminării birocrăției și manifestărilor de corupție din cadrul entității, precum și conștientizarea de către lucrătorul entității silvice a responsabilității în procesul îndeplinirii atribuțiilor și a necesității de a respecta disciplina de serviciu,

ORDON:

1. Se pune în aplicare Codul de etică și conduită a lucrătorului entității silvice (se anexează).
2. Angajații entității sunt responsabili de propriul său comportament, se obligă să cunoască principiile fundamentale și să respecte normele de etică adoptate în cadrul entității, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
3. Se desemnează Ponomari Marina – specialist resurse umane și secretariat, persoană responsabilă pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională și disciplină în cadrul ÎSÎS „Silva-Centru” din Ungheni. Consilierul etic, exercită următoarele atribuții:
 - 3.1 acordarea de consultanță și asistență angajaților entității cu privire la respectarea normelor de conduită;
 - 3.2 monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de etică și conduită a lucrătorului entității silvice în cadrul entității;
 - 3.3 întocmirea și prezentarea rapoartelor trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații entității- conducerii entității.
4. Dna Ponomari Marina, specialist resurse umane și secretariat, în scopul îmbunătățirii nivelului de transparență a activității entității, a accesului surselor de informare în masă și a publicului larg la informația de interes public, va publica pe pagina web a entității Codul de etică și conduită a lucrătorului entității silvice;
5. Dna Ponomari Marina – specialist resurse umane și secretariat, va aduce la cunoștință ordinul dat tuturor angajaților ÎSÎS „Silva-Centru” din Ungheni sub semnătură.
6. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director  Ion CIOCAN

Elaborat: Ponomari M.
(specialist r/u)
Coordonat: Ciobanu Ig.
(inginer silvic șef)