



MD-3603, or. Ungheni, str, A. Cosmescu 1

Tel. +373-236-23692, fax. +373-236-27106

e-mail: silvacentru@rambler.ru

ORDIN
ПРИКАЗ

MD-3603, or. Ungheni, str, A. Cosmescu 1

Tel. +373-236-23692, fax. +373-236-27106

e-mail: silvacentru@rambler.ru

Nr. 65 P din 10 martie 2022

„Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind drepturile și
obligațiile agenților publici în procesul
de furnizare a documentelor, informațiilor
oficiale în cadrul ÎSÎS „Silva-Centru” din Ungheni”

În scopul executării prevederilor art.21 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legii nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, Legii nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind controlul financiar public intern nr.229 din 23 septembrie 2010, Ordinul ministrului finanțelor nr. 189 din 05.11.2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public, precum și asigurarea accesului liber la informațiile oficiale, inclusiv informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public,

ORDON:

1. Se aprobă și se pune în aplicare *Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale de către ÎSÎS „Silva-Centru” din Ungheni* (se anexează).
2. Se anexează la prezentul Regulament Registrul cu privire la furnizarea documentelor, informațiilor oficiale de către ÎSÎS „Silva-Centru” din Ungheni.
3. Specialist securitate și sănătate în muncă, Talmaci Grigore, se numește persoana responsabilă pentru asigurarea unui spațiu amenajat în cadrul ÎSÎS „Silva-Centru” din Ungheni pentru documentare, accesibil solicitanților.
4. Se desemnează dna Ponomari Marina, specialist resurse umane și secretariat, persoană responsabilă pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale în cadrul ÎSÎS „Silva-Centru” din Ungheni, cu asigurarea protecției informațiilor ce se află la dispoziția întreprinderii împotriva accesului, distrugerii sau modificărilor nesancționate.
5. Fiecare agent public din cadrul entității va contribui să acorde asistență și sprijinul necesar solicitanților pentru căutarea și identificarea informațiilor în condițiile Legii nr. 982/2000 privind accesul la informație cu menținerea în formă actualizată a informațiilor și documentelor aflate la dispoziția lor.
6. Specialist resurse umane și secretariat, Ponomari Marina, să aducă prezentul ordin la cunoștința tuturor angajaților, sub semnătură.
7. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Elaborat: Ponomari M.

(specialist r/u)

Coordonat: Ciobanu Ig.
(inginer silvic șef)

Director

Ion CIOCAN